

# ПОЛОЖЕННЯ

## про преміювання працівників Професійно-технічного училища №79

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок і розміри преміювання працівників Професійно-технічного училища №79 (далі – Положення) розроблене на підставі статті 98 КЗпП України, Закону України від 24.03.1995 р. N 108/95-ВР «Про оплату праці», Постанови КМ України від 30.08.2002р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Статуту Професійно-технічного училища №79.

1.2. Положення прийнято на загальних зборах трудового колективу Професійно-технічного училища №79, протокол №1 від 05 лютого 2015р.

1.3. Преміювання працівників Професійно-технічного училища №79 (далі – ПТУ №79) здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи з метою підвищення рівня та результативності навчально-виховного процесу, удосконалення навчально-матеріальної бази.

1.4. Премії працівникам ПТУ №79 нараховуються в межах кошторисних асигнувань загального та спеціального фондів.

1.5. Премії нараховуються на посадові оклади за фактично відпрацьований час.

1.6. Премії за основні результати діяльності нараховуються на доплати і надбавки відповідно до нормативних документів.

1.7. Премії, що виплачуються працівникам, максимальними розмірами не обмежуються.

### 2. Преміювання працівників ПТУ №79

2.1. Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи

2.1.1. преміюють за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- чітку організацію роботи колективу працівників та учнів;
- вмiлу організацію роботи колективу щодо забезпечення стабільної, високої відвідуваності учнями уроків теоретичного і виробничого навчання;
- ефективну роботу по збереженню контингенту, організацію методичної роботи, чіткого виконання планів виховної роботи, художньої та технічної

творчості;

- умілий підбір і розстановку кадрів;
- своєчасну і якісну здачу необхідної документації;
- відсутність зауважень і стягнень з боку Департаменту освіти і науки;
- участь у приймальній комісії;
- за розробку документів з ліцензування та атестації ПТУ №79;
- виконання плану прийому учнів;

- організацію проведення особистих заходів та заходів з учнями: тематичних тижнів, відкритих уроків, майстер-класів, екскурсій, конференцій, виставок, олімпіад, конкурсів, акцій, семінарів, зустрічей, ігор, флеш-мобів, інших заходів.

2.1.2. директор преміюється один раз в квартал у розмірі 2% від сум, за виробничу діяльність, виплачених учням ПТУ №79 за виконання встановленого плану виробничої діяльності в навчальних майстернях, на підприємствах, за сприяння впровадженню у виробництво передових технологій, прогресивних форм господарського механізму, відсутність травматизму і порушень правил охорони праці.

2.1.3. директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи позбавляються премії частково або повністю за невиконання будь-якого пункту Положення чи низький рівень роботи ПТУ №79.

2.1.4. директор преміюється на підставі наказу Департаменту освіти і науки.

## 2.2. Керівник фізичного виховання

2.2.1. преміюється за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- охоплення не менше 50% учнів участю в роботі спортивних секцій;
- створення і зміцнення спортивно-тренувальної та спортивно-ігрової бази училища;
- досягнення стабільно високих показників учнів-спортсменів на селищних, районних, міських та обласних змаганнях;
- високий рівень організації та проведення фізкультурно-масових, оздоровчих та спортивних заходів (олімпіади, спартакіади, змагання, першості та ін.);
- розміщення іміджевих, інформаційних та рекламних матеріалів в ЗМІ;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо;

2.2.2. Керівник фізичного виховання позбавляється премії частково або повністю за:

- низьку якість виконання всіх показників;
- невиконання будь-якого із зазначених показників;
- порушення трудової дисципліни.

## 2.3 Старший майстер

2.3.1 Преміюється один раз в квартал в розмірі до 4 % від сум, виплачених учням за якісне виконання навчальною групою затвердженого переліку навчальних робіт в навчальних майстернях і на виробництві, відповідно до вимог навчальних програм за умови виконання плану виробничої діяльності з професійно-практичної підготовки учнів на підприємствах.

2.3.2 Преміюється за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- повне і своєчасне виконання усіма учнями навчальних груп робочого навчального плану, навчальних програм;
- впровадження в процес навчання високопродуктивного інструментарію, передових методів, нових технологій і матеріалів;
- організацію робіт з удосконалення матеріально-технічної бази;
- організацію робіт щодо підготовки до конкурсів фахової майстерності майстрів в/н та учнів;
- за організацію якісної підготовки учнів-переможців обласних і всеукраїнських конкурсів фахової майстерності;
- організацію роботи з професійної творчості майстрів в/н та учнів;
- контроль за проживанням учнів у гуртожитку (загальний порядок, санітарний стан, пожежна безпека, безпека життєдіяльності, самопідготовка учнів, тощо)
- участь у підготовці матеріалів для ліцензування, атестації ПТУ № 79;
- розміщення іміджевих, інформаційних та рекламних матеріалів в ЗМІ;
- організацію проведення особистих заходів та заходів з учнями: тематичних тижнів, відкритих уроків, майстер-класів, екскурсій, конференцій, виставок, конкурсів, акцій, семінарів, зустрічей, ігор, флеш-мобів, інших заходів;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо;
- відсутність порушень охорони праці, пожежної безпеки.

2.3.3 Преміюється за результатами навчального року за:

- успішне виконання учнями груп підсумкових перевірочних робіт;
- здачу державних кваліфікаційних атестацій усіма учнями на встановлений розряд;
- високий відсоток працевлаштування випускників.

2.3.4 Старший майстер втрачає премію частково або повністю за:

- недостатню участь в створенні і зміцненні навчально-матеріальної бази;
- низьку якість проведення уроків виробничого навчання і виховної роботи в групах;
- наявність пропусків учнями зайняття без поважних причин;
- відсутність роботи з професійної творчості;
- відсутність роботи по наведенню ладу на закріплених ділянках, кабінетах, майстернях, полігоні і тому подібне;
- недостатню роботу з батьками;
- порушення трудової дисципліни;
- відрахування учнів без поважної причини (засудження, прогули, неупішність, хуліганство, самовільне припинення відвідування зайняття).

## 2.4. Вихователь

### 2.4.1 Преміюється за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- якісний рівень виховної роботи із закріпленими учнями;
- відсутність випадків порушення режиму дня і внутрішнього розпорядку, санітарний і естетичний стан житлових кімнат, збереження майна;
- готовність житлових кімнат до прийому учнів;
- систематичне проведення виховних заходів, екскурсій, походів, тематичних тижнів, майстер-класів, конференцій, виставок, конкурсів, акцій, семінарів, зустрічей, ігор, флеш-мобів, інших заходів;
- активну участь у профорієнтаційній роботі;
- систематичну підготовку матеріалів проведених заходів для сайту ПТУ №79;
- розробку методичних рекомендацій, презентацій, інше;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо;
- розміщення іміджевих, інформаційних та рекламних матеріалів в ЗМІ;
- відсутність порушень з безпеки життєдіяльності учнів, охорони праці, пожежної безпеки.

### 2.4.2 Вихователі втрачають премію повністю або частково за:

- недостатній рівень виховної роботи із закріпленими учнями;
- наявність випадків грубих порушень з боку учнів, що мешкають в гуртожитку;
- неповне виконання плану виховної роботи;
- недостатній рівень забезпечення санітарно-гігієнічного і естетичного змісту житлових і громадських приміщень, закріплених поверхів;
- порушення трудової дисципліни.

## 2.5 Майстер виробничого навчання

### 2.5.1 Преміюється за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- повне і своєчасне виконання усіма учнями навчальної групи робочого навчального плану, програми виробничого навчання, при застосуванні в процесі виробничого навчання високопродуктивного устаткування і інструменту, пристосувань і сучасних методів праці;
- виконання договірних зобов'язань з підприємствами на підготовку кадрів;
- активне залучення спонсорської підтримки;
- збереження контингенту;
- відсутність правопорушень в групі;
- активне проведення особистих заходів та заходів з учнями: тематичних тижнів, відкритих уроків, майстер-класів, екскурсій, конференцій, виставок, конкурсів, акцій, семінарів, зустрічей, ігор, флеш-мобів, інших заходів;
- систематичну підготовку матеріалів проведених заходів для сайту ПТУ №79;
- розміщення іміджевих, інформаційних та рекламних матеріалів в ЗМІ;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо;
- відсутність порушень з безпеки життєдіяльності учнів, охорони праці, пожежної безпеки.

2.5.2 Майстер виробничого навчання преміюється за результатами навчального року за успішне виконання учнями груп підсумкових перевірочних робіт, за складання державних кваліфікаційних атестацій учнями на встановлений розряд, за високий відсоток працевлаштування випускників (при дотриманні показників преміювання в п. 2.5.1).

2.5.3 Премія виплачується щокварталу від виробничої діяльності у розмірі 10% від сум, перерахованих підприємствами на розрахунковий рахунок ПТУ №79 за повне виконання групою учнів плану виробничої діяльності. Для майстрів в/н, що закріплені за групами учнів з професії «Художник розмалювання по дереву» премія виплачується щокварталу від виробничої діяльності в художній майстерні у розмірі 10% від сум, перерахованих замовниками на розрахунковий рахунок ПТУ №79 від реалізації готової продукції, у разі виконання плану виробничої діяльності.

2.5.4. Преміюється від встановленого окладу за:

- участь в роботі профорієнтації і комплектуванні груп при прийомі учнів;
- зміцнення матеріально-технічної бази училища, усунення аварій, стихійних лих, і інше;
- участь в розробці ліцензійних та атестаційних матеріалів;

- перемогу учнів в обласних і всеукраїнських конкурсах фахової майстерності.
- належний санітарно - естетичний стан майстерень і закріплених територій;
- відсутність порушень охорони праці, пожежної безпеки.

2.5.5 Майстер виробничого навчання втрачає премію частково або повністю за:

- відрахування учнів без поважної причини (засудження, прогули, неуспішність, хуліганство, самовільне припинення відвідування зайняття);
- надання адміністрації училища фіктивних даних, що призвели до недостовірної звітності;
- антипедагогічні дії;
- порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку;
- неякісне ведення документації майстра виробничого навчання, оформлення її після встановленого терміну;
- низька якість проведення уроків виробничого навчання і виховної роботи;
- невиконання плану виробничої діяльності групи;
- порушення охорони праці особисто або учнями;
- недостатню роботу з батьками;
- наявність в групі заборгованостей по успішності учнів за звітний період;
- неоформлених у встановлений термін документів майстра в/н: договори з підприємствами, випускна документація, по працевлаштуванню випускників, документи на соціально не захищених учнів, інші документи;
- низьку підготовку випускників.

## 2.6 Викладачі

2.6.1. Преміюються за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- якість знань і умінь учнів, визначених відповідно до поетапної атестації;
- стан виховної роботи в закріплених групах;
- своєчасну підготовку навчально-матеріальної бази кабінетів і закріплених об'єктів до нового навчального року;
- участь в роботі профорієнтації і комплектуванні груп при прийомі учнів;
- належний санітарно-естетичний зміст кабінетів і закріплених територій;
- успішну здачу учнями навчальних груп державних підсумкових атестацій, державних кваліфікаційних атестацій;
- підготовку учнів, що отримали дипломи з відзнакою, атестати з відзнакою;
- збереження контингенту в закріпленій групі;
- належну роботу кабінету у позаурочній роботі;
- належну роботу по оснащенню кабінету сучасними наочними посібниками.
- перемогу учнів в обласних олімпіадах, інших заходах;

- належну організацію роботи класного керівника;
- активне проведення особистих заходів та заходів з учнями: тематичних тижнів, відкритих уроків, майстер-класів, екскурсій, конференцій, виставок, олімпіад, конкурсів, акцій, семінарів, зустрічей, ігор, флеш-мобів, інших заходів;
- систематичну підготовку матеріалів проведених заходів для сайту ПТУ №79;
- розміщення іміджевих, інформаційних та рекламних матеріалів в ЗМІ;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо;
- відсутність порушень з безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки.

#### 2.6.2 Викладачі втрачають премію частково або повністю за:

- низьку успішність в навчальних групах;
- недостатній рівень виховної роботи в закріпленій групі;
- відсутність на заняттях учнів без поважних причин (у навчальній групі);
- низьку успішність учнів груп, що навчаються, де працює викладач (більше 35% що мають 1-3 бали або не атестовані);
- укриття або недостовірність даних в звітності (журнали, звіти і так далі);
- антипедагогічні дії;
- неякісне і несвоєчасне оформлення документації викладача, класного керівника і завідувача методичною комісією;
- порушення трудової дисципліни.

### 2.7. Методист

#### 2.7.1. Преміюється за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- за організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності, підготовка до атестації педагогічних працівників;
- за створення умов для виконання вимог навчальних програм;
- за організацію контролю за навчально-виховним процесом, якістю знань, умінь, навичок учнів;
- якісну організацію роботи з педагогічними кадрами на основі потреб та реального рівня професійної компетентності;
- успішну організаційно-методичну допомогу у розвитку педагогічної, експериментально-дослідницької роботи та впровадження результатів наукових досліджень, передового досвіду, інноваційних технологій;
- створення комплексно-методичного забезпечення предметів професійно-технічного циклу, розробка та видання навчальних, методичних посібників,

рекомендацій, технічних і наочних засобів навчання;

- забезпечення інтеграції навчального процесу з наукою і практикою
- активне проведення особистих заходів та заходів з учнями: тематичних тижнів, відкритих уроків, майстер-класів, екскурсій, конференцій, виставок, олімпіад, конкурсів, акцій, семінарів, зустрічей, ігор, флеш-мобів, інших заходів;
- розміщення іміджевих, інформаційних та рекламних матеріалів в ЗМІ;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо;
- систематичну підготовку матеріалів проведених заходів для сайту ПТУ №79.

2.7.2. Методист втрачають премію частково або повністю за:

- невиконання будь-якого з вказаних пунктів Положення;
- низький рівень роботи за усіма показниками;
- за порушення трудової дисципліни;
- несвоєчасну здачу звітності;–

## 2.8. Практичний психолог, соціальний педагог

2.8.1. Преміюються за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- сприяння повноцінному розвитку особистості учнів, створення умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку;
- забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника навчально-виховного процесу на основі його психолого-педагогічного вивчення;
- якісну профілактику і корекцію відхилень в інтелектуальному і психофізичному розвитку учнів;
- якісну співпрацю з органами охорони здоров'я, районними органами праці та соціального захисту населення, сім'ї, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, а також громадськими організаціями
- активне проведення особистих заходів та заходів з учнями: тематичних тижнів, відкритих уроків, майстер-класів, екскурсій, конференцій, виставок, олімпіад, конкурсів, акцій, семінарів, зустрічей, ігор, флеш-мобів, інших заходів;
- розміщення іміджевих, інформаційних та рекламних матеріалів в ЗМІ;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо;
- систематичну підготовку матеріалів проведених заходів для сайту ПТУ №79.



2.8.2. Практичний психолог та соціальний педагог втрачають премію частково або повністю за:

- низьку якість розвитку особистості учнів;
- порушення професійної етики, етичного кодексу;
- незбереження професійної таємниці, поширення відомостей, отриманих в процесі діагностики або корекційної роботи, якщо це може завдати шкоди учню чи його оточенню;
- антипедагогічні дії;
- неякісне і несвоєчасне оформлення документації (звіти , плани роботи, журнали і так далі);
- порушення трудової дисципліни;

## 2.9. Головний бухгалтер і працівники відділу бухгалтерії

### 2.9.1. Преміюються за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- цільове витрачання бюджетних коштів і недопущення перевитрати по статтях;
- зниження дебіторської і кредиторської заборгованості, зниження (відсутність) наднормативних запасів матеріалів;
- якісне ведення бухгалтерського обліку із застосуванням прогресивних форм і методів обліку, активна дія для підвищення господарської діяльності училища;
- своєчасне і якісне проведення інвентаризації основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів;
- своєчасне надання звітності;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо.

2.9.2. Головний бухгалтер преміюється за показниками виконання плану виробничої діяльності училища у розмірі 2 % від сум, виплачених учням.

2.9.3. Головний бухгалтер і працівники відділу бухгалтерії премії втрачають частково або повністю за:

- невиконання будь-якого з вказаних пунктів;
- при низькій якості виконання усіх показників роботи;
- за порушення трудової дисципліни.

## 2.10. Бібліотекар

### 2.10.1 Преміюється за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у

сфері освіти;

- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- кількісне охоплення контингенту учнів абонентською мережею бібліотеки;
- організацію і якість проведення щомісячних заходів по пропаганді і вихованню учнів (конференції, зустрічі, огляди новин літератури, КВК та ін.);
- за систематичне поповнення книжкового фонду новою літературою і його збереження
- активне проведення особистих заходів та заходів з учнями: тематичних тижнів, відкритих уроків, майстер-класів, екскурсій, конференцій, виставок, олімпіад, конкурсів, акцій, семінарів, зустрічей, ігор, флеш-мобів, інших заходів;
- розміщення іміджевих, інформаційних та рекламних матеріалів в ЗМІ;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо;
- систематичну підготовку матеріалів проведених заходів для сайту ПТУ №79.

2.10.2 Бібліотекар втрачає премію частково або повністю за:

- слабке охоплення абонентською мережею бібліотеки;
- недостатнє поповнення і збереження усього книжно-журнального фонду;
- відсутність Ради бібліотеки;
- недостатню творчу діяльність бібліотеки;
- порушення трудової дисципліни.

## 2.11 Завідувач господарством

2.11.1 Преміюється за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- стабільну і чітку організацію роботи усіх служб, що забезпечують учбово-виробничий процес;
- відсутність перевитрати засобів по статтях кошторису, спрямованих на зміст матеріально-технічної бази в належному стані;
- створення умов, що забезпечують постійну чистоту і порядок в навчальному корпусі, гуртожитку, їдальні, прилеглих територіях;
- чітке і безперебійне постачання навчально-виробничих процесів необхідними матеріалами;
- належний зміст протипожежних систем в робочому стані;
- своєчасне проведення поточного і капітального ремонтів приміщень, покрівлі;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками;

будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо.

2.11.2 Завідувач господарством втрачає премію частково або повністю за:

- невиконання будь-якого з вказаних пунктів Положення;
- низький рівень роботи за усіма показниками;
- за порушення трудової дисципліни;
- несвоєчасну здачу звітності.—

## 2.12. Інженер з охорони праці

2.12.1. Преміюється за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- дотримання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки праці;
- запобігання та відсутність випадків виробничого травматизму;
- своєчасне проведення інструктажів;
- розробку посадових інструкцій з охорони праці і інших документів;
- своєчасне надання звітності;
- систематичну підготовку матеріалів та проведених заходів для сайту ПТУ №79;
- розміщення іміджевих, інформаційних та рекламних матеріалів в ЗМІ;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо.

2.12.2. Інженер з охорони праці втрачає премію частково або повністю за:

- невиконання будь-якого з вказаних пунктів Положення;
- низький рівень роботи за усіма показниками;
- за порушення трудової дисципліни;
- несвоєчасну здачу звітності.—

## 2.13. Інженер-електронник

2.13.1. Преміюється за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- якісну роботу електронної техніки, своєчасне виявлення несправностей та усунення їх;

- участь у розробленні перспективних та річних програм і графіків робіт;
- правильну технічну експлуатацію, безперервну високопродуктивну роботу електронного устаткування;
- своєчасне розміщення інформації та оновлення сайту училища;
- розміщення іміджевих, інформаційних та рекламних матеріалів в ЗМІ;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо.

2.13.2. Інженер-електронник втрачає премію частково або повністю за:

- невиконання будь-якого з вказаних пунктів Положення;
- низький рівень роботи за усіма показниками;
- за порушення трудової дисципліни;
- несвоєчасну здачу звітності.–

## 2.14. Начальник штабу цивільної оборони

2.14.1. Преміюється за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- якісну організацію та проведення заходів ЦО;
- своєчасне розроблення планів ЦО на воєнний і мирний час;
- якісне забезпечення оповіщення формувань, працівників про загрозу нападу противника, небезпеки радіоактивного, хімічного та бактеріологічного зараження;
- своєчасне надання звітності;
- розміщення іміджевих, інформаційних та рекламних матеріалів в ЗМІ;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо;

2.14.2. Начальник штабу цивільного оборони втрачає премію частково або повністю за:

- невиконання будь-якого з вказаних пунктів Положення;
- низький рівень роботи за усіма показниками;
- за порушення трудової дисципліни;
- несвоєчасну здачу звітності.–

## 2.15. Інспектор відділу кадрів

2.15.1 Преміюється за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у

сфері освіти;

- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- чітке здійснення контролю стану трудової дисципліни і дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;
- своєчасне і якісне складання встановленої звітності по кадрах;
- розробку документації по зниженню плинності кадрів, своєчасне подання відомостей у бюро по працевлаштуванню, газети і т. п.;
- якісне і акуратне ведення особових справ співробітників, підготовку і зберігання їх;
- контроль своєчасності надання відпусток згідно затвердженого графіку;
- підготовку необхідних матеріалів для атестаційних комісій, а також матеріалів для заохочення і нагородження співробітників;
- розробку посадових інструкцій і інших документів;
- розміщення іміджевих, інформаційних та рекламних матеріалів в ЗМІ;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо.

2.15.2 Інспектор відділу кадрів втрачає премії частково або повністю за:

- невиконання будь-якого з вищезгаданих пунктів Положення;
- за низьку якість роботи за усіма показниками;
- порушення трудової дисципліни.

2.16. Секретар-друкарка, секретар навчальної частини:

2.16.1. Преміюється за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- якісне ведення документації по діловодству, її облік і зберігання;
- своєчасне і якісне виконання документації із загальних питань організації навчально-виховного процесу і керівництва нею;
- чіткий контроль за термінами виконання документів;
- відсутність скарг відвідувачів;
- формування документів відповідно до номенклатури справ і правил діловодства;
- ведення службових переговорів, що частково звільняють директора від вирішення другорядних питань;
- участь в оформленні документів: ліцензування, атестація, акредитація;
- участь в роботі профорієнтації, в роботі приймальної комісії;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт,

тощо.

2.16.2. Секретар-друкарка; секретар навчальної частини частково або повністю втрачає премію:

- за невиконання будь-якого з перелічених вище пунктів;
- за низький рівень роботи за усіма показниками;
- за порушення трудової дисципліни.

2.17. Працівники адміністративно-господарської служби (швейцар, прибиральники службових приміщень, сторож, робітник з комплексного обслуговування будівель, технік (з експлуатації приміщень), електрогазозварник, двірник)

2.17.1 Преміюються за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- створення умов, що забезпечують нормальну течію навчально-виробничого процесу, діяльності училища, живлення, відпочинку учнів;
- забезпечення відповідних норм санітарно-гігієнічних і естетичних умов;
- підтримка в постійна готовності до роботи устаткування, верстатів і транспортних засобів, економне витрачання паливно-мастильних і інших матеріалів, енергетичних ресурсів;
- забезпечення планового обслуговування і ремонту устаткування, верстатів, транспорту, інженерних мереж і будівель училища;
- забезпечення виконання комплексу протипожежних заходів і створення умов, що забезпечують безпеку виконання робіт;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо.

2.17.2. Механік преміюється в розмірі до 100% від встановленого окладу:

- за безперебійну роботу транспортних засобів, верстатного устаткування;
- зміцнення матеріально-технічної бази училища;

2.17.3 Працівники адміністративно-господарської служби втрачають премію повністю або частково за:

- невиконання будь-якого з пунктів цього Положення.
- за низький рівень роботи за усіма показниками;
- за порушення трудової дисципліни.

2.18. Завідувач господарства, комірник

2.18.1. Преміюються за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків,

пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;

- вчасну і належну підготовку та проведення весняно-польових робіт;
- належний догляд за рослинами під час їх вегетації;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- розміщення іміджевих, інформаційних та рекламних матеріалів в ЗМІ;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо;

## 2.19 Шеф-кухар, кухар, підсобний робітник

2.19.1. Преміюються за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- розміщення іміджевих, інформаційних та рекламних матеріалів в ЗМІ;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо;

## 2.20. Комендант, чергові по гуртожитку, машиніст по пранню білизни

2.20.1. Преміюються за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- розміщення іміджевих, інформаційних та рекламних матеріалів в ЗМІ;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо;

## 2.21. Механік, водій автотранспортного засобу, слюсар-ремонтник

2.21.1. Преміюються за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;

- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- безпосереднє виконання робіт, не пов'язаних із посадовими обов'язками; будівельно-ремонтних, ремонтних, аварійно-відбудовних, польових робіт, тощо;

## 2.22. Юрисконсульт

### 2.22.1. Преміюється за:

- особисті трудові досягнення у професійній діяльності;
- бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти;
- вагомий особистий внесок у розвиток ПТУ №79 за підсумками навчального року;
- виконання особливо важливих доручень керівництва.

### 3. Повне або часткове позбавлення преміювання для всіх працівників:

- працівникам, що мають адміністративні стягнення, премії не призначаються;
- створення конфліктних ситуацій в ПТУ №79;
- відмова від виконання суспільних доручень;
- поява на робочому місці в нетверезому стані;
- самовільне залишення роботи;
- викрадання матеріальних цінностей.

### 4. Умови і підстави надання працівникам матеріальної допомоги, її розміри.

Підставами для надання працівникам матеріальної допомоги є:

- хвороба працівника, потреба в придбанні ліків, медикаментів;
- важкий матеріальний стан працівника та його сім'ї;
- виїзд за межі області;
- при стихійних лихах;
- при нещасних випадках;
- при народженні дитини;
- на оздоровлення (для педагогічних працівників);
- та інші поважні причини.

Матеріальна допомога, її розмір, не може перевищувати одного посадового окладу (місячної ставки заробітної плати) на календарний рік.

Матеріальна допомога педагогічним працівникам виплачується в межах коштів, передбачених в кошторисі видатків ПТУ №79 на зазначені цілі.

Матеріальна допомога іншим працівникам ПТУ №79 виплачується за рахунок економії загального фонду заробітної плати або спеціального фонду, за рахунок яких дозволена така виплата.

Матеріальна допомога працівникам ПТУ №79 надається на підставі:

- заяви працівника;



- клопотання керівника структурного підрозділу;
- згоди Ради трудового колективу.

## 5. Порядок преміювання

5.1. Преміювання може здійснюватись:

- за результатами праці за місяць, квартал, семестр, рік;
- до державних професійних свят та особистих ювілейних дат: 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 та ін..

5.2. Преміювання директора ПТУ №79 здійснюється за погодженням з Радою трудового колективу наказом директора департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації.

5.3. Преміювання всіх працівників здійснюється наказом директора за погодження з Радою трудового колективу.

5.4. Для визначення розміру премії враховується виконання основних показників, викладених у розділі 2.

5.5. Конкретний розмір премії працівників визначається у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

Від адміністрації:

\_\_\_\_\_ В.Я. Білокінь

Від трудового колективу

\_\_\_\_\_ М.М. Савченко